

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № п.Новозавидовский0**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский
Протокол педагогического совета от
28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 Новозавидовский
Тарасова Е.А.
Приказ № 137 от 09.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в организации,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. **Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или)отчисленным из школы, выдается справка.**

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, наименование образовательного учреждения, наименование учебных предметов, класс, годовые и итоговые отметки или баллы по результатам государственной итоговой аттестации выпускников. (Приложение 1)

2.2.Справка о периоде обучения содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, наименование образовательного учреждения, наименование учебных предметов, четвертные и текущие отметки (приложение 2)

2.3 Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в образовательном учреждении (приложение 3)

Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.6. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением (п.2.3. – 2.3), является секретарь МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1., 2.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Технические требования к справкам

1. Справка об обучении имеет размер формата А4 (210*297 мм), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м².

2. Заполнение справки производится машинописным способом на фирменном бланке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 п.Новозавидовский либо в левом верхнем углу ставится штамп образовательного учреждения.

3. Справка подписывается директором или лицом, уполномоченным руководителем, на основании соответствующего приказа.

4. Справка заверяется печатью учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего,
среднего общего образования**

Данная справка выдана ПЕТРОВУ
(фамилия,

ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

(имя, отчество – при наличии)

дата рождения «18» сентября 1994 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
(полное наименование образовательного учреждения)

средней общеобразовательной школе № 1 п.Новозавидовский, Тверской области
и его местонахождения)

в 20---20-- учебном году в -- классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		Неуд./24 балла
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		Неуд. / 20 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	
12	..			
13	..			

Директор МБОУ
СОШ № 1 п.Новозавидовский

(подпись)

Е.А.Тарасова
(ФИО)

Дата выдачи «___» июня 20___ г.
М.П

регистрационный № 1

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (а) с «___» _____

20____ г. обучался (обучалась) в____ классе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 п.Новозавидовский по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20____/20____ учебный год (____ класс)		
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4	5

Директор МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский

Е.А.Тарасова

М.П.

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

ШТАМП
МБОУ СОШ № 1
п.Новозавидовский

СПРАВКА

Дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ
13.11.2004 года рождения в том, что он
(она) действительно обучается в 2013-2014 учебном
году в 3 классе МБОУ СОШ № 1
п.Новозавидовский

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор:

Е.А.Тарасова

М.П.
